



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Uitgebreide instructies Checklist - Overdracht 1.1 A

In deze handleiding volgen de uitgebreide instructies voor de invulling van de Checklist Checklist - Overdracht 1.1 t.b.v. de overdracht naar VGI.

In de Checklist - Overdracht 1.1 staan ook per pagina korte instructies, die duidelijkheid dienen te bieden voor de correcte invoering van de informatie t.b.v. de overdracht.

Inhoud

Startpagina Checklist Overdracht - wat is wat?	2.
Rijk	
Voorbeeld 1: invoering projecten portefeuille Rijk	3.
Voorbeeld 1a: Traditioneel project Rijk incl. realiseren revisietekening	5.
Voorbeeld 1b: Project Rijk incl. enkele annotaties in tekening en/of BKW's	9.
Voorbeeld 1c: Project Rijk incl. enkele aanhuur/aankoop-tekeningen	11.

Startpagina Checklist - Overdracht > Wat is wat?

In de startpagina "Inhoud" ga je van start met het invullen van de overdracht.
Hieronder een weergave wat er precies wordt weergegeven in dit tabblad.

Keuze portefeuilles Rijk of Defensie

 **Rijksvastgoedbedrijf**
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Datum opgemaakt: 24-11-2022
Versienummer: 1.1

Checklist - Overdracht

Vastgoedinformatie (VI)

Projectgegevens	
Portefeuille:	
☐	Rijk
☐	Defensie

Eén checklist per gebouw of terrein.

Instructie:
Selecteer of het een Rijks- of Defensieproject is. Excel laadt op basis van je selectie de eerste tabbladen.
Vul tevens de algemene projectgegevens in en ga dan door naar het eerst volgende tabblad.
[Uitgebreide instructies Checklist - Overdracht](#)

Tip bij gebruik checklist buiten RVB.
Indien de macro's (vinkboxjes) in dit document niet selecteerbaar zijn (wegens het gebruik van een oudere versie Microsoft Office) kan dit verholpen worden door met RVB contact te zoeken om de selectie alsnog eerst te maken.
VI raadt altijd aan de voorselectie alvast eerst te maken binnen RVB, voordat het document buiten de organisatie gedeeld wordt, zodat de te gebruiken tabbladen zichtbaar worden ter invulling.

< > Inhoud +

Tips voor het gebruik van Macro's in het Excel bestand buiten RVB

Korte instructie per pagina

Voorbeeld 1: invoering projecten portefeuille **Rijk**

Hieronder volgt de invulling met als voorbeeld de overdracht van een Rijksproject.

Checklist - Overdracht
Vastgoedinformatie (VI)

Datum opgemaakt: 24-11-2022
Versienummer: 1.1

Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Projectgegevens

Portefeuille:	
☒	Rijk
☐	Defensie
Projectnummer:	20868
Projectnaam:	Verbouwing bruggebouw oost
Bouwwerkcode:	101631G01
Plaats:	Den Haag
Datum Voorstel Advies VGI	12-3-2020

Eén checklist per gebouw of terrein.

☒ Bij het invullen en indienen van deze Checklist - Overdracht heeft de IPV-er zorg gedragen voor het controleren op zowel compleetheid als inhoud van de overdrachtsstukken op basis van de vooraf opgestelde en verstrekte VGI Voorwaarden van het project.

Instructie:
Selecteer of het een Rijks- of Defensieproject is. Excel laadt op basis van je selectie de eerste tabbladen.
Vul tevens de algemene projectgegevens in en ga dan door naar het eerst volgende tabblad.
[Uitgebreide instructies Checklist - Overdracht](#)

Tip bij gebruik checklist buiten RVB:
Indien de macro's (vinkboxjes) in dit document niet selecteerbaar zijn (wegens het gebruik van een oudere versie Microsoft Office) kan dit verholpen worden door met RVB contact te zoeken om de selectie alsnog eerst te maken.
VI raadt altijd aan de voorselectie alvast eerst te maken binnen RVB, voordat het document buiten de organisatie gedeeld wordt, zodat de te gebruiken tabbladen zichtbaar worden ter invulling.

Inhoud Rijk inhoud Documentenlijst Rijk

LET OP: Bevestig hier de uiteindelijke invulling op volledigheid en kwaliteit.

Stap 1: Selecteer de juiste portefeuille relevant voor het project. (in dit geval 'Rijk')

Stap 2: Vul de projectgegevens in relevant voor het project.

NB: De datum Voorstel Advies VGI is de datum wanneer door VGI de mail met Voorstel is verstrekt en/of wanneer VGI de overdrachtsvoorwaarden in Filenet heeft geplaatst.

Vanuit stap 2 worden er 2 nieuwe tabbladen geopend: 'Rijk inhoud' en 'Documentenlijst Rijk'

In het tabblad '*Documentenlijst Rijk*' dienen alle relevante documenten voor de overdracht van het project te worden ingevuld.

[illegible]

Zoals je ziet is de bouwwerkcode al zichtbaar op de eerste regel.

Checklist Overdracht Rijk Documentenlijst							
Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.							
Bouwwerfcode	Discipline / Thema	Sub discipline	Bestandsnaam	Versie	Onderwerp-regel1	Peildatum	Leverancier
101631G01	Bouwtechnische informatie						
101631G01	Bouwtechnische informatie Civieltechnische informatie Constructietechnische informatie Electrotechnische informatie Terreintechnische informatie Werktuigbouwtechnische informatie document bestaat.						

In de volgende kolom selecteer je per regel de discipline gekoppeld aan het overdrachtsstuk. Een nieuwe regel wordt vervolgens automatisch ingevuld met de bouwcode.

LET OP: De '*documentenlijst*' is verplicht om in te vullen.

Voorbeeld 1a: Traditioneel project **Rijk incl. realiseren revisietekenwerk**

In het tabblad 'Rijk inhoud' kan een keuze worden gemaakt tussen de reguliere overdracht incl. documenten en revisietekenwerk (technische disciplines en beleidsprogramma's/aspecten), maar ook bkw/annotatie projecten en/of aankoop/aanhuur projecten.

Zoals bovenin dit tabblad is te zien, zijn de projectgegevens zichtbaar op deze pagina evenals de soort norm die van toepassing is voor het revisietekenwerk (blauwe tekst).



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie

Project: 20868 Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

Gebouw: 101631G01

van toepassing op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
-------------------------------	----------	------------	--

Technische disciplines			
☐	1. Project - Algemene gegevens		
☐	2. Architectuur en Stedenbouw	ACRH	
☐	3. Bouwtechniek	BWK	
☐	4. Constructietechniek	CONS	
☐	5. Brandveiligheid	BWK / ELEK / WTB	
☐	6. Elektrotechniek	ELEK	
☐	7. Klimaattechniek werktuigbouw	WTB	
☐	8. Transport- & geveltechniek werktuigbouw	TRSP / WTB	
☐	9. Bouwtysica	BFYS	
☐	10. Beveiligingstechniek Elektro	ELEK	
☐	11. Data- en Telecommunicatie	ELEK	

Beleidsprogramma's / Aspecten			
☐	A. Veiligheid / Arbo - Veilig werken op hoogte	BWK	
☐	B. Gezondheid / Asbest - Legionella - Water	BWK / ELEK	
☐	C. Bruikbaarheid / Nutsvoorzieningen	T	
☐	D. Duurzaamheid / Energiegebruik & -opwekking	WTB / ELEK	
☐	E. Milieu / Terrein & Bodemkwaliteit	T	
☐	F. Monumentaal / Bouw- & cultuurhistorie	BWK	
☐	G. Cultureel Erfgoed / Percentage regeling Kunst	RBM	
☐	H. Specifiek	Divers	

BKW / Annotatie op tekeningen voor overdracht			
☐	Ontruimingstekeningen	BWK / ELEK / WTB	
☐	Mutaties topografie	BWK / TRSP / WTB	
☐	Mutaties kabel en leidingen	WTB	
☐	Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	BWK	
☐	Gereviseerde terreintechnische (bestek)tekening	BWK / TRSP / WTB	
☐	Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	ELEK / WTB	
☐	Gereviseerd Grondscheema (ET)	ELEK	
☐	Gereviseerd Installatieschema (ET)	ELEK	
☐	Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	Divers	

Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)			
☐	Tekeningen beschikbaar bij de aankoop/aanhuur	Divers	

Instructie:
Selecteer hierboven of er Technische disciplines en/of Beleidsprogramma's van toepassing zijn voor de overdracht. Selecteer vervolgens de vrijgekomen disciplines en/of beleidsprogramma's, die van toepassing zijn voor de overdracht. Op basis van de geselecteerde disciplines en/of beleidsprogramma's worden aanvullende tabbladen geladen. Nadat alle van toepassing zijnde onderdelen zijn geselecteerd, kun je door met het eerst volgende tabblad. Vul indien van toepassing de Tekeninglijst en Documentenlijst Rijk in.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: *Eén checklist per gebouw of terrein.*

Inhoud

Rijk inhoud

Documentenlijst Rijk

+

In dit voorbeeld laten we een reguliere Rijk-overdracht zien, incl. bijbehorende documenten en revisietekenwerk.

In dit voorbeeld selecteren we discipline 3. Bouwtechniek. Een nieuw tabblad 'BWK' opent.



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie

Project: 20868
Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

Gebouw: 101631G01

Van toepassing op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
Technische disciplines			
☐	1. Project - Algemene gegevens		
☐	2. Architectuur en Stedenbouw	ACRH	
☒	3. Bouwtechniek	BWK	
☐	4. Constructietechniek	CONS	
☐	5. Brandveiligheid	BWK / ELEK / WTB	
☐	6. Elektrotechniek	ELEK	
☐	7. Klimaattechniek werktuigbouw	WTB	
☐	8. Transport- & geveltechniek werktuigbouw	TRSP / WTB	
☐	9. Bouwfysica	BFYS	
☐	10. Deveiligingstechniek Elektro	ELEK	
☐	11. Data- en Telecommunicatie	ELEK	
Beleidsprogramma's / Aspecten			
☐	A. Veiligheid / Arbo - Veilig werken op hoogte	BWK	
☐	B. Gezondheid / Asbest - Legionella - Water	BWK / ELEK	
☐	C. Bruikbaarheid / Nutsvoorzieningen	T	
☐	D. Duurzaamheid / Energiegebruik & -opwekking	WTB / ELEK	
☐	E. Milieu / Terrein & Bodemkwaliteit	T	
☐	F. Monumentaal / Bouw- & cultuurhistorie	BWK	
☐	G. Cultureel Erfgoed / Percentage regeling Kunst	RBM	
☐	H. Specifiek	Divers	
BKW / Annotatie op tekeningen voor overdracht			
☐	Ontruimingstekeningen	BWK / ELEK / WTB	
☐	Mutaties topografie	BWK / TRSP / WTB	
☐	Mutaties kabel en leidingen	WTB	
☐	Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	BWK	
☐	Gereviseerde terreintechnische (bestek)tekening	BWK / TRSP / WTB	
☐	Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	ELEK / WTB	
☐	Gereviseerd Grondschem (ET)	ELEK	
☐	Gereviseerd Installatieschema (ET)	ELEK	
☐	Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	Divers	
Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)			
☐	Tekeningen beschikbaar bij de aankoop/aanhuur	Divers	

Instructie:
 Selecteer hierboven of er Technische disciplines en/of Beleidsprogramma's van toepassing zijn voor de overdracht.
 Selecteer vervolgens de vrijgekomen disciplines en/of beleidsprogramma's, die van toepassing zijn voor de overdracht.
 Op basis van de geselecteerde disciplines en/of beleidsprogramma's worden aanvullende tabbladen geladen. Nadat alle van toepassing zijnde onderdelen zijn geselecteerd, kun je door met het eerst volgende tabblad. Vul indien van toepassing de Tekeninglijst en Documentenlijst Rijk in.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: [Een checklist per gebouw of terrein](#).

←
Inhoud
Rijk Inhoud
Documentenlijst Rijk
BWK
+

Als we het nieuwe tabblad 'BWK' openen zien we alle type overdrachtsstukken die onderdeel zijn voor deze discipline.

Checklist - Overdracht Rijk

3. Bouwtechniek		OVERDRACHT aan beheer	AKKOORD Overdracht	VOORKEUR BESTANDS- TYPE	Nadere toelichting
Documenttype		JA = ☒	JA = ☐		
1. Revisie- & productietekeningen					
1.1	Overzicht (onder-aannemers)	Overzichtlijst	☐	pdf	
1.2	dwg bestanden en bijbehorende pdf publicatie bestanden	☐	☐	dwg/pdf/xdx	Tekeninglijst Rijk (nieuw tabblad in Checklist bij selectie)
2. Ontwerppunten - technische beschrijving					
2.1	Overzicht garantieverklaringen/certificaten, inclusief einddatum	Garantie bouwtechnisch	☐	pdf	
2.2	Garantieverklaringen	Garantie bouwtechnisch	☐	pdf	
2.3	Certificaten (ook tav duurzaamheid)	Garantie bouwtechnisch	☐	pdf	
2.4	Dakbeveiliging, keuringsrapport incl. certificaten	Garantie bouwtechnisch	☐	pdf	
3. Bedienings- en onderhoudsvorschriften					
3.1	Overzicht bedienings- en onderhoudsvorschriften	Onderhoudsvorschriften	☐	pdf	
3.2	Onderhoudsvorschriften (inclusief leveranciers en fabrikanten)	Bedieningsvorschriften	☐	pdf	
3.3	Afbeeldingen	Foto - afbeelding	☐	pdf	
4. Specifieke informatie					
4.1	Processen-verbaal van oplevering		☐	pdf / docx	
4.2	Processen-verbaal van opnemng (einde onderhoudstermijn)		☐	pdf / docx	
4.3	Lijst toegepaste materialen		☐	pdf / docx	
5. Overig					
5.1	Restpuntenlijst		☐	pdf / docx	
5.2	Nazorgpuntenlijst		☐	pdf / docx	
5.3	Kleurenstaat		☐	pdf / docx	
5.4	Beglazingsoverzichten (veiligheidsklas)		☐	pdf / docx	
5.5	Bouwvergunningstekeningen		☐	pdf / docx	

☐ Verplicht, ongeacht projectscope
☐ Verplicht, indien tabblad van toepassing is op projectscope
☐ Facultatief

Er wordt hier onderscheid gemaakt tussen verplicht en niet verplichte overdrachtsstukken. Lees onderin de pagina de verwijzing waar de kleur naar maakt.

Maak nu een selectie (m.b.v. de vinkboxjes) van de overdrachtsstukken onderdeel van je project.

Indien er revisietekenwerk uit het project komt, zal 1.2 (dwg bestanden) van toepassing zijn. Het vinkje van 1.2 Tekeningenlijst opent een nieuw tabblad genaamd 'Tekeningenlijst Rijk'.

Checklist - Overdracht Rijk

3. Bouwtechniek		OVERDRACHT aan beheer	AKKOORD Overdracht	VOORKEUR BESTANDS- TYPE	Nadere toelichting
Documenttype		JA = ☒	JA = ☐		
1. Revisie- & productietekeningen					
1.1	Overzicht (onder-aannemers)	Overzichtlijst	☐	pdf	
1.2	dwg bestanden en bijbehorende pdf publicatie bestanden	☒	☐	dwg/pdf/xdx	Tekeninglijst Rijk (nieuw tabblad in Checklist bij selectie)
2. Ontwerppunten - technische beschrijving					
2.1	Overzicht garantieverklaringen/certificaten, inclusief einddatum	Garantie bouwtechnisch	☐	pdf	
2.2	Garantieverklaringen	Garantie bouwtechnisch	☐	pdf	
2.3	Certificaten (ook tav duurzaamheid)	Garantie bouwtechnisch	☐	pdf	
2.4	Dakbeveiliging, keuringsrapport incl. certificaten	Garantie bouwtechnisch	☐	pdf	
3. Bedienings- en onderhoudsvorschriften					
3.1	Overzicht bedienings- en onderhoudsvorschriften	Onderhoudsvorschriften	☐	pdf	
3.2	Onderhoudsvorschriften (inclusief leveranciers en fabrikanten)	Bedieningsvorschriften	☐	pdf	
3.3	Afbeeldingen	Foto - afbeelding	☐	pdf	
4. Specifieke informatie					
4.1	Processen-verbaal van oplevering		☐	pdf / docx	
4.2	Processen-verbaal van opnemng (einde onderhoudstermijn)		☐	pdf / docx	
4.3	Lijst toegepaste materialen		☐	pdf / docx	
5. Overig					
5.1	Restpuntenlijst		☐	pdf / docx	
5.2	Nazorgpuntenlijst		☐	pdf / docx	
5.3	Kleurenstaat		☐	pdf / docx	
5.4	Beglazingsoverzichten (veiligheidsklas)		☐	pdf / docx	
5.5	Bouwvergunningstekeningen		☐	pdf / docx	

☐ Verplicht, ongeacht projectscope
☐ Verplicht, indien tabblad van toepassing is op projectscope
☐ Facultatief

Inhoud Rijk inhoud Documentenlijst Rijk **BWK** Tekeningenlijst Rijk

Het eerste deel staat al ingevuld (Bouwwerkcode). Het restant kan zelf handmatig worden ingevuld.

Checklist Overdracht Rijk Tekeningenlijst B											
<i>Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.</i>											
Bouwwerkcode	Discipline	Bouwlaagnummer	DWG-nummer	Pdf/dwg	Bestandsnaam	Vente	Onderwerp-regel1	Onderwerp-regel2	Gebouwdeel	Peildatum	Leverancier
101631G01	B	00	12	dwg	101631G01_B_00_12.dwg						
101631G01					101631G01_____.						

Checklist Overdracht Rijk Tekeningenlijst B										
<i>Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.</i>										
Bouwwerkcode	Discipline	Bouwlaagnummer	DWG-nummer	Pdf/dwg	Bestandsnaam					
101631G01	B	00	12	dwg	101631G01_B_00_12.dwg					
101631G01					101631G01_____.					

Note: The second checklist form contains a red box highlighting the first row of data, which corresponds to the highlighted row in the first checklist form above it.

bouwwerkcode_discipline_bouwlaagnummer_DWG-nummer_dwg/pdf

LET OP: De tekeningenlijst is verplicht om in te vullen.

8.

Voorbeeld 1b: Project **Rijk incl. enkele annotaties in tekenwerk en/of BKW's**

In dit voorbeeld laten we een Rijk-overdracht zien met annotaties in tekenwerk i.p.v. revisietekeningwerk.

Maak een keuze van het type annotaties dat wordt overgedragen.



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie

Project: 20868 Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

Gebouw: 101631G01

Van toepassing op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
-------------------------------	----------	------------	--

Technische disciplines			
☐	1. Project - Algemene gegevens		
☐	2. Architectuur en Stedenbouw	ACRH	
☐	3. Bouwtechniek	BWK	
☐	4. Constructietechniek	CONS	
☐	5. Brandveiligheid	BWK / ELEK / WTB	
☐	6. Elektrotechniek	ELEK	
☐	7. Klimaattechniek werktuigbouw	WTB	
☐	8. Transport- & geveeltechniek werktuigbouw	TRSP / WTB	
☐	9. Bouwfysica	BFYS	
☐	10. Beveiligingstechniek Elektro	ELEK	
☐	11. Data- en Telecommunicatie	ELEK	

Beleidsprogramma's / Aspecten			
☐	A. Veiligheid / Arbo - Veilig werken op hoogte	BWK	
☐	B. Gezondheid / Asbest - Legionella - Water	BWK / ELEK	
☐	C. Bruikbaarheid / Nutsvoorzieningen	T	
☐	D. Duurzaamheid / Energiegebruik & -opwekking	WTB / ELEK	
☐	E. Milieu / Terrein & Bodemkwaliteit	T	
☐	F. Monumentaal / Bouw- & cultuurhistorie	BWK	
☐	G. Cultureel Erfgoed / Percentage regeling Kunst	RBM	
☐	H. Specifiek	Divers	

BKW / Annotatie op tekeningen voor overdracht			
☒	Ontruimingstekeningen	BWK / ELEK / WTB	
☐	Mutaties topografie	BWK / TRSP / WTB	
☐	Mutaties kabel en leidingen	WTB	
☐	Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	BWK	
☐	Gereviseerde terreintechnische (bestek)tekening	BWK / TRSP / WTB	
☐	Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	ELEK / WTB	
☐	Gereviseerd Grondschema (ET)	ELEK	
☐	Gereviseerd Installatieschema (ET)	ELEK	
☐	Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	Divers	

Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)			
☐	Tekeningen beschikbaar bij de aankoop/aanhuur	Divers	

Instructie:
Selecteer hierboven of er Technische disciplines en/of Beleidsprogramma's van toepassing zijn voor de overdracht.
Selecteer vervolgens de vrijgekomen disciplines en/of beleidsprogramma's, die van toepassing zijn voor de overdracht.
Op basis van de geselecteerde disciplines en/of beleidsprogramma's worden aanvullende tabbladen geladen. Nadat alle van toepassing zijnde onderdelen zijn geselecteerd, kun je door met het eerst volgende tabblad. Vul indien van toepassing de Tekeninglijst en Documentenlijst Rijk in.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: Eén checklist per gebouw of terrein.

Inhoud

Rijk inhoud

Documentenlijst Rijk

Tekeningenlijst A Rijk

+

Er opent een nieuw tabblad genaamd 'Tekeningenlijst A Rijk'.

Dit is de tekeningenlijst specifiek bestemd voor annotatietekeningen en waaraan geen voorwaarden vanuit VGI voor revisietekenwerk zijn gesteld.
De bestandsnamen mogen hier een eigen invulling krijgen in de tekeningenlijst.

[illegible]

Maak de documentenlijst en tekeningenlijst zo compleet mogelijk bij overdracht en je bent klaar. Informeer de Postbus Overdracht per mail dat de stukken klaar zijn voor overdracht.

Voorbeeld 1c: Project Rijk incl. enkele aanhuur/aankoop-tekeningen

In dit voorbeeld laten we een Rijk overdracht zien met aanhuur/aankoop-tekeningen i.p.v. revisietekenwerk.

Selecteer het vinkje voor Aanhuur/aankoop-tekeningen voor overdracht (dwg/pdf).



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie
Project: 20868
Gebouw: 101631G01

Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

van toegestaan op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
-------------------------------------	----------	------------	--

Technische disciplines			
☐	1. Project - Algemene gegevens		
☐	2. Architectuur en Stedenbouw	ACRH	
☐	3. Bouwtechniek	BWK	
☐	4. Constructietechniek	CONS	
☐	5. Brandveiligheid	BWK / ELEK / WTB	
☐	6. Elektrotechniek	ELEK	
☐	7. Klimaattechniek werktuigbouw	WTB	
☐	8. Transport- & geveltechniek werktuigbouw	TRSP / WTB	
☐	9. Bouwfysica	BFYS	
☐	10. Beveiligingstechniek Elektro	ELEK	
☐	11. Data- en Telecommunicatie	ELEK	

Beleidsprogramma's / Aspecten			
☐	A. Veiligheid / Arbo - Veilig werken op hoogte	BWK	
☐	B. Gezondheid / Asbest - Legionella - Water	BWK / ELEK	
☐	C. Bruikbaarheid / Nutsvoorzieningen	T	
☐	D. Duurzaamheid / Energiegebruik & -opwekking	WTB / ELEK	
☐	E. Milieu / Terrein & Bodemkwaliteit	T	
☐	F. Monumentaal / Bouw- & cultuurhistorie	BWK	
☐	G. Cultureel Erfgoed / Percentage regeling Kunst	RBM	
☐	H. Specifiek	Divers	

BWK / Annotatie op tekeningen voor overdracht			
☐	Ontruimingstekeningen	BWK / ELEK / WTB	
☐	Mutaties topografie	BWK / TRSP / WTB	
☐	Mutaties kabel en leidingen	WTB	
☐	Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	BWK	
☐	Gereviseerde terreinteknische (bestek)tekening	BWK / TRSP / WTB	
☐	Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	ELEK / WTB	
☐	Gereviseerd Grondscha (ET)	ELEK	
☐	Gereviseerd Installatieschema (ET)	ELEK	
☐	Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	Divers	

Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)			
☒	Tekeningen beschikbaar bij de aankoop/aanhuur	Divers	

Instructie:
Selecteer hierboven of er Technische disciplines en/of Beleidsprogramma's van toepassing zijn voor de overdracht.
Selecteer vervolgens de vrijgekomen disciplines en/of beleidsprogramma's, die van toepassing zijn voor de overdracht.
Op basis van de geselecteerde disciplines en/of beleidsprogramma's worden aanvullende tabbladen geladen. Nadat alle van toepassing zijnde onderdelen zijn geselecteerd, kun je door met het eerst volgende tabblad. Vul indien van toepassing de Tekeninglijst en Documentenlijst Rijk in.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: Eén checklist per gebouw of terrein.

<

>

Inhoud

Rijk inhoud

Documentenlijst Rijk

+

Geen verdere eisen gesteld hieraan.